



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 2

DOCUMENTO PROGETTUALE, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ARTICOLO 134, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO AVENTE AD OGGETTO LE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO NAZIONALE DI ARCHEOLOGIA SUBACQUEA DI GRADO (GORIZIA).

La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica.

Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione.

Tutela l'ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni. La legge dello Stato disciplina i modi e le forme di tutela degli animali.

Art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana

Sommario

1. OGGETTO E FINALITÀ	2
1.1 Inquadramento generale	2
1.2 Indirizzi	2
1.3 Finalità	3
2. GLOSSARIO	4
3. PROPOSTA PARTENARIALE	5
3.1 Descrizione del luogo: Il Museo nazionale di archeologia subacquea - Grado	6
3.2 Realizzazione e gestione del punto ristoro/ caffetteria	7
3.2.1 Interventi previsti a carico del Partner	8
3.2.2 Attività di somministrazione	8



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it

3.2.3 Il nome e il logo	11
3.2.4 Verbale di presa in consegna del locale.....	12
3.2.5 Verbale di avvio.....	12
3.2.6 Riconsegna dei locali.....	13
3.2.7 Verbale di riconsegna	13
3.2.8 Reportistica.....	13
3.2.9 Verifiche di conformità.....	14
3.3 Attività educative	14
3.4 Allestimento degli spazi	16
3.5 Custodia e Manutenzione degli immobili	18
4. DISPOSIZIONI GENERALI	19

1. OGGETTO E FINALITÀ

1.1 Inquadramento generale

L'attivazione del partenariato speciale pubblico privato per la valorizzazione del **MUSEO NAZIONALE DI ARCHEOLOGIA SUBACQUEA DI GRADO** ha come obiettivo quello di realizzare un modello organizzativo in cui la Pubblica Amministrazione promuove ed orienta attivamente, con il concorso di Partner privati, i processi di cura e valorizzazione dei beni culturali pubblici.

1.2 Indirizzi

Il Museo Nazionale di Archeologia Subacquea di Grado è afferente al Museo storico e Parco del Castello di Miramare – Direzione regionale Musei nazionali Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi Museo o Amministrazione).

Il Museo intende operare coerentemente con:

- gli indirizzi contenuti nella **Convenzione di Faro (2020)**, in cui si riconosce che ogni persona ha il diritto, nel rispetto dei diritti e delle libertà altrui, ad interessarsi al patrimonio culturale di propria scelta, in quanto parte del diritto di partecipare liberamente alla vita culturale, diritto custodito nella Dichiarazione universale delle Nazioni Unite dei diritti dell'uomo (1948) e garantito dal Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (1966), esortano gli Stati a promuovere azioni per migliorare l'accesso al patrimonio, in particolar modo fra i giovani e le persone svantaggiate, al fine di potenziare la consapevolezza sul suo valore, sulla necessità di conservarlo e preservarlo e sui benefici che ne possono derivare;



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

- gli indirizzi sostenuti nel **Quadro di azione europeo per il patrimonio culturale (2018)** in cui si ribadisce che il patrimonio culturale presenta le potenzialità per contribuire positivamente alla vita delle persone e alle società europee nel loro complesso, migliorando il benessere psicologico e sociale oppure rafforzando l'inclusione sociale, garantendo così a tutte le persone l'accesso più ampio possibile al patrimonio culturale, inteso nella sua più ampia accezione di **assenza di barriere di tipo architettonico, sensoriale, cognitivo, tecnologico o finanziario**, includendo coloro che sono economicamente svantaggiati, socialmente sfavoriti o persone a mobilità ridotta o con disabilità;
- gli indirizzi espressi nella **Dichiarazione finale della prima Conferenza dei Ministri della Cultura della regione euro-mediterranea/partenariato meridionale UE (2022)** in cui si riconosce che la cultura sostiene società ed economie resilienti, inclusive e sostenibili, creando opportunità per tutti, in particolare donne e giovani, promuovendo economie interconnesse, anche attraverso l'accesso digitale alla cultura e al patrimonio culturale, facilitando l'investimento del settore privato nelle Imprese Culturali e Creative e nel patrimonio culturale e promuovendo la comprensione reciproca e il dialogo interculturale. La diversità culturale e linguistica e la diversità delle espressioni culturali costituiscono un patrimonio comune dell'umanità e dovrebbero essere apprezzate e preservate a beneficio di tutte le persone nella regione Euro-Mediterranea, per fiorire in un quadro di democrazia, tolleranza, giustizia sociale e rispetto reciproco tra popoli e culture;
- la definizione di Museo elaborata da **ICOM** a Praga il 24 agosto 2024 secondo la quale "Il museo è un'istituzione permanente senza scopo di lucro e al servizio della società, che compie ricerche, colleziona, conserva, interpreta ed espone il patrimonio culturale, materiale e immateriale. Aperti al pubblico, accessibili e inclusivi, i musei promuovono la diversità e la sostenibilità. Operano e comunicano in modo etico e professionale e con la partecipazione delle comunità, offrendo esperienze diversificate per l'educazione, il piacere, la riflessione e la condivisione di conoscenze";
- **l'atto di indirizzo** concernente l'individuazione delle **priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2026 e per il triennio 2026-2028 del Ministero della Cultura** in cui si attribuisce la priorità di incentivare il partenariato pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio culturale.

1.3 Finalità

Coerentemente con gli indirizzi richiamati il Museo intende:

- Rafforzare il processo di valorizzazione e fruizione attraverso un modello di gestione innovativo e inclusivo;
- Avviare processi di responsabilità condivisa del patrimonio culturale fondati su un corretto rapporto pubblico-privato;
- Rafforzare l'identità dei luoghi, migliorare la qualità della vita e il benessere psicofisico dei cittadini, creare nuovi poli e modalità di fruizione culturale, contribuendo allo sviluppo economico del territorio;



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

- Rafforzare le espressioni di identità culturale collettiva e favorire la protezione e la promozione delle diversità culturali;
- Favorire una piena inclusione sociale in armonia con gli assi strategici del PNRR, aiutare la crescita economica e ridurre le diseguaglianze;
- Favorire un uso sostenibile delle risorse naturali e contribuire a rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dall'ONU.

In particolare, il Partenariato Speciale riguarda l'elaborazione e la realizzazione delle seguenti attività relative ai servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico:

A) l'organizzazione e la gestione dei locali e degli spazi individuati all'interno del Museo nei quali realizzare un punto ristoro e la progettazione e l'allestimento di un'area dedicata alla promozione della lettura, alla valorizzazione di attività artistiche e alla realizzazione di manifestazioni culturali (**ALLEGATO 6**);

B) l'ideazione, la progettazione, da realizzarsi di concerto con il Museo, e la realizzazione di attività educative e di laboratori di educazione culturale rivolti alle diverse tipologie di pubblici. Tali attività dovranno essere svolte da operatori esperti nell'educazione museale.

2. GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Canone	La prestazione in denaro corrisposta periodicamente dal Partner Privato all'Amministrazione per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature mobili oggetto del presente documento.
Royalty	La prestazione in denaro, corrisposta periodicamente dal Partner Privato all'Amministrazione, pari alla quota percentuale dei ricavi delle vendite dei servizi per il pubblico.
Amministrazione	Il Museo Nazionale di Archeologia



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

/ Museo	Subacquea di Grado, ovvero l'Amministrazione che costituisce il Partner Pubblico del Partenariato Speciale Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 134 comma 2 del D. Lgs 36/2023.
Partner	L'operatore economico che stipula l'accordo di Partenariato Speciale con l'Amministrazione.
Documento Progettuale /Documento	Il presente documento.
Tavolo Tecnico	Il Tavolo Tecnico costituisce l'organismo di confronto e collaborazione tra le parti, per la gestione operativa dei contenuti del partenariato speciale come specificato nel punto 10 dell'Avviso Pubblico.
Planimetrie	Elaborati grafici utili per l'identificazione delle aree oggetto del presente documento
Partenariato/ Partenariato Speciale	Partenariato Speciale Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 134 comma 2 del D. Lgs 36/2023.

3. PROPOSTA PARTENARIALE

Nello specifico il soggetto Partner dovrà presentare una proposta contenente un progetto di valorizzazione con i seguenti contenuti:

- analisi del sito da valorizzare;
- descrizione articolata degli interventi di valorizzazione (conformemente alle indicazioni descritte di seguito);
- piano di promozione e di comunicazione. Il piano di comunicazione dovrà illustrare le principali azioni di comunicazione programmate per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e di comunicazione del Partner;
- esperienza maturata nell'attività in oggetto dal soggetto proponente e dagli eventuali Partner in caso di raggruppamento allegando portfolio. A tal fine i proponenti dovranno indicare anche i servizi



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

realizzati, negli ultimi 10 anni, per conto di uno o più committenti, pubblici o privati, avente/i ad oggetto l'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso.

La proposta dovrà essere accompagnata dall'elenco dei professionisti che saranno coinvolti nell'ambito delle attività educative corredata dai relativi curricula.

- descrizione di massima degli allestimenti degli spazi destinati al bar/caffetteria con l'ausilio di elaborati grafici (cfr 3.4);
- descrizione di massima degli allestimenti degli spazi educativi anche con l'ausilio di elaborati grafici (cfr 3.4).

3.1 Descrizione del luogo: Il Museo nazionale di archeologia subacquea - Grado

Affacciato scenograficamente sul lungomare di Grado, il Museo nazionale di archeologia subacquea custodisce un tesoro straordinario riemerso dalle profondità del mare. Al suo interno è conservata ed esposta un'antica nave mercantile romana tornata alla luce dopo duemila anni, meglio nota oggi con il nome di Iulia Felix.

Lungo il percorso espositivo, inaugurato nel dicembre del 2025, la nave racconta la sua storia: come in un viaggio nell'Adriatico di età romana, la sezione introduttiva restituisce lo spaccato dell'articolata rete di scambi e rapporti commerciali che caratterizzava l'Alto Adriatico in età romana e che trovava il suo fulcro nel grande sistema portuale della vicina Aquileia.

Il cuore del museo custodisce lo scafo ligneo della Iulia Felix, rinvenuta nel 1986 a poca distanza dalla costa e recuperata grazie a un complesso intervento di scavo e restauro. Nella prima metà del II secolo d.C. l'imbarcazione trasportava derivati del pesce prodotti nel territorio aquileiese, dal cui porto era in transito al momento del naufragio. Lo scafo ligneo è stato ricomposto su un imponente supporto in acciaio, mentre nello spazio attorno al relitto sono esposti i materiali che ne costituivano il carico: oltre 600 anfore provenienti da tutto il Mediterraneo, allestite in modo da riproporne la disposizione all'interno della stiva; i resti di pesce rinvenuti entro alcune di esse e migliaia di frammenti di vetro da riciclo. Altre vetrine espongono gli oggetti appartenuti all'equipaggio e l'armamento di bordo.

Il percorso museale è stato progettato per accogliere tutti i visitatori, con spazi pienamente accessibili e contenuti multimediali che arricchiscono l'esperienza. Attraverso le installazioni interattive in corso di realizzazione, di cui il museo si arricchirà nei prossimi mesi, sarà possibile esplorare i paesaggi costieri dell'Alto Adriatico antico e immergersi nella storia della Iulia Felix.

Un ulteriore lotto di lavori, che verranno realizzati nel corso del 2026, interesserà l'architettura dell'edificio con la ristrutturazione di tutti gli spazi esterni, comprese le due ampie terrazze affacciate sul lungomare, e delle coperture, che verranno dotate di impianti fotovoltaici. Si interverrà, inoltre, sugli impianti per migliorare l'efficienza energetica della struttura museale nel complesso. Negli ampi



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

ambienti del piano terra verranno realizzati nuovi spazi per i servizi a pubblico: una sala conferenze, aule didattiche e nuovi spazi di visita arricchiti da installazioni multimediali interattive.

Sono previste azioni mirate al miglioramento dell'accessibilità della struttura museale, sia dal punto di vista fisico, con la realizzazione di un nuovo elevatore che collegherà direttamente il lungomare al primo piano del museo e allo spazio della caffetteria, sia dal punto di vista dei contenuti e della fruizione del percorso, con il potenziamento della segnaletica esterna e di orientamento e la progettazione di un'app dedicata alla visita. Tale strumento conterrà contenuti pensati per diverse categorie di pubblico, che guideranno anche l'esplorazione di un percorso tattile audiodescritto.

3.2 Realizzazione e gestione del punto ristoro/ caffetteria

In relazione al punto A (l'organizzazione e la gestione dei locali e degli spazi individuati all'interno del Museo nei quali realizzare un punto ristoro e la progettazione, l'allestimento e la gestione di un'area dedicata alla promozione della lettura, alla valorizzazione di attività artistiche e alla realizzazione di manifestazioni culturali) la proposta dovrà essere articolata secondo le seguenti indicazioni:

1. Il Partner Privato dovrà allestire e gestire uno spazio polivalente come descritto e individuato nelle planimetrie allegate (**ALLEGATO 6**) dove saranno erogati i servizi di caffetteria e ristorazione.

All'interno del museo, l'area dedicata al bar e punto di ristoro si configura come uno spazio accogliente e multifunzionale, pensato per offrire una pausa di qualità e, allo stesso tempo, prolungare l'esperienza culturale della visita. L'ambiente dovrà dialogare armoniosamente con il contesto museale grazie a un design sobrio ed elegante, materiali naturali, arredi essenziali per favorire il relax, la concentrazione e la convivialità.

Oltre alla sua funzione di ristoro lo spazio dovrà essere dedicato alla promozione della lettura e alla valorizzazione delle attività artistiche: scaffali con libri, cataloghi, riviste e pubblicazioni indipendenti potranno convivere con opere di artisti emergenti, installazioni temporanee e piccoli allestimenti tematici, che rinnovano costantemente l'atmosfera (d'ora in poi area Bookshop) rendendo il luogo un punto di incontro informale tra pubblico, artisti e operatori culturali.

Si tratta di uno "**spazio culturale ibrido**" che dovrà essere concepito anche come luogo destinato ad ospitare manifestazioni culturali: presentazioni di libri, reading, incontri con autori, rassegne cinematografiche, performance artistiche (anche con l'ausilio di strumenti digitali: video arte, arte digitale, video mapping), concerti acustici e momenti di dibattito. In questo modo, lo spazio non è solo un servizio accessorio al museo, ma un cuore pulsante di vita culturale, capace di connettere arte, conoscenza e socialità in un'esperienza aperta, inclusiva e dinamica.

Al Partner competerà l'allestimento e la gestione degli spazi e delle aree esterne (cfr 3.4).



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

Il Partner avrà altresì l'onere di gestire i locali all'interno dei quali sono posti i servizi igienici, ad uso esclusivo della caffetteria, individuati nelle planimetrie allegate (**ALLEGATO 6**).

È prevista la possibilità per il Partner di proporre la vendita al pubblico di prodotti enogastronomici di eccellenza.

Il servizio dovrà essere garantito durante l'intero anno nei giorni di apertura del Museo e segnatamente:

- dal 1 Aprile al 30 settembre tutti i giorni eccetto il lunedì dalle ore 11.00 alle 19.00;
- dal 1 Ottobre al 31 Marzo nei giorni di venerdì, sabato e domenica dalle ore 11.00 alle ore 18.00.

È facoltà del partner privato proporre una estensione dei giorni di apertura oltre quelli previsti dal Museo.

Il luogo potrà essere aperto al pubblico anche in orari serali oltre l'orario di apertura del Museo.

3.2.1 Interventi previsti a carico del Partner

Sono ad esclusivo ed integrale carico del Partner:

- a) la fornitura degli arredi, ad eccezione di quelli presenti, necessari per lo svolgimento dei servizi in conformità alle vigenti normative;
- b) la fornitura di stigliature, stoviglie, tovagliato e di tutto quanto sia necessario a permettere l'erogazione dei servizi.

Le forniture dovranno essere idonee e funzionali allo svolgimento dell'attività.

Il Partner si impegna a far uso dei locali, degli impianti, delle attrezzature e degli spazi esterni destinati allo svolgimento dei servizi con la massima diligenza ed a mantenerli in buono stato di conservazione in relazione al normale uso degli stessi.

In particolare, il Partner dovrà garantire, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria e preventiva, la salvaguardia, la custodia e la pulizia degli arredi, dei macchinari e delle attrezzature strumentali in modo da garantire permanentemente il decoro complessivo dei luoghi.

Si specifica che eventuali opere di miglioramento resteranno in dotazione dell'Amministrazione alla fine del rapporto di partenariato, mentre le forniture di cui ai precedenti punti a) e b) resteranno di proprietà del Partner e pertanto dovranno essere rimosse a conclusione del partenariato speciale.

3.2.2 Attività di somministrazione

Il servizio di somministrazione comprende, le attività di caffetteria/bakery, sala da tea, aperitivi, wine bar, serate eno-gastronomiche e ristorazione con possibilità di consumazione al tavolo e al banco. Nell'ambito della proposta il Partner dovrà dettagliare la tipologia di offerta gastronomica



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

considerando l'utilizzo di materie prime di alta qualità e di stagione per gli alimenti di origine vegetale, in special modo prodotti biologici e prodotti in possesso di marchi di qualità (DOP, IGP, STG).

Il Partner dovrà indicare nella proposta i menù che intende prevedere per il servizio di caffetteria e ristorazione e le soluzioni offerte dovranno necessariamente comprendere la presenza di piatti vegetariani e l'utilizzo di prodotti per utenti intolleranti al lattosio e al glutine.

Per rispondere alle diverse tipologie di utenti dovrà essere sviluppata una offerta che sia anche innovativa e orientata a un target trasversale e internazionale.

Il Partner è tenuto ad eseguire le attività di somministrazione a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio e sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità, nel rispetto del presente Avviso, della proposta partenariale presentata e delle leggi e regolamenti vigenti in materia. I servizi di somministrazione contribuiscono all'immagine complessiva del Museo e pertanto il Partner dovrà garantire un'adeguata qualità dell'offerta al pubblico e un'adeguata immagine degli ambienti di esercizio. Fatti salvi gli obblighi e gli oneri previsti in altre parti del presente documento ed in generale tutti quelli necessari alla buona gestione delle attività, il Partner dovrà operare secondo standard prestazionali di elevata qualità e assicurare un elevato livello di qualità del servizio, sia con riguardo ai generi alimentari offerti e alle materie prime utilizzate, sia con riguardo al rispetto delle norme igienico-sanitarie; esporre al pubblico, in modo visibile e per tutto il periodo contrattuale, gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio, i prezzi delle bevande e degli alimenti che dovranno essere conformi a quanto stabilito dai regolamenti e dalle leggi vigenti in materia, contabilizzare, secondo le vigenti disposizioni in materia, tutti gli incassi.

A tal fine il Partner, per lo svolgimento delle attività di somministrazione, dovrà:

- provvedere all'installazione di sistemi di misurazione dei consumi di tutte le utenze necessarie allo svolgimento del servizio, nonché al pagamento delle relative spese;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento dei servizi oggetto degli spazi utilizzati;
- non arrecare disturbo all'ordine pubblico e alla pubblica tranquillità nell'esercizio delle attività e, comunque, attenersi alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni delle Autorità amministrative competenti;
- rispettare tutte le norme comunitarie e nazionali igienico-sanitarie vigenti in materia, sia per quanto riguarda la preparazione e la somministrazione delle bevande e degli alimenti, sia per quanto riguarda il loro trasporto e conservazione, anche nel rispetto del regolamento n.852/2004 (HACCP) della vigente normativa in materia di Prevenzione incendi;



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

- custodire e conservare in buono stato gli spazi utilizzati, nonché gli impianti presenti in detti locali, effettuando sugli stessi, per tutta la durata del rapporto contrattuale, i necessari interventi di manutenzione ordinaria, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere in tal senso;
- mantenere i locali e le aree esterne in perfetto stato di pulizia;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti, classificati e cerniti, provvedendo alla loro collocazione nei luoghi all'uopo destinati, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- provvedere alla fornitura delle stoviglie, del tovagliato e di tutto quanto sia necessario a permettere l'esecuzione delle attività;
- fornire a tutto il personale uniformi coerenti con l'immagine dei locali;
- segnalare nei menù, con appositi avvisi e/o liste, gli ingredienti allergizzanti utilizzati;
- eseguire qualunque operazione, non esplicitamente indicata nel presente documento, utile a fornire un servizio puntuale ed efficiente;
- formare il personale in modo da garantire un'alta qualità del servizio reso al pubblico.

Oltre a quelle in dotazione nei locali cucina (cfr. **Allegato 7**) è vietato l'uso di apparecchiature che prevedano fiamme libere così come sono vietate l'uso di stufe a gas e bombole a gas di qualsiasi genere.

Le attrezzature per la ristorazione, come forni professionali, cucine a gas professionali e piani di lavoro, devono necessariamente essere posizionate in modo da garantire una corretta igiene ed evitare la contaminazione crociata.

Tutte le apparecchiature elettriche dovranno essere collegate alla rete elettrica presente nell'immobile, mediante idoneo cavo e relativa spina elettrica adatta alla presa esistente, essere marcati CE e rispondere alle normative CEI di riferimento. Tutte le componenti elettriche dovranno essere conformi alle normative CEI e IMQ.

Il Responsabile dell'amministrazione si riserva l'accesso ai locali in qualsiasi momento, anche durante l'orario di chiusura al pubblico.

Il Partner si obbliga ad applicare uno sconto del 50% ai prezzi di listino di tutte le referenze in favore del personale dell'Amministrazione e delle ditte incaricate del servizio di accoglienza e vigilanza, per il quale dovrà essere consentito eventualmente l'utilizzo dei buoni pasto, sia elettronici che cartacei.

Con riferimento agli orari di apertura consentiti, tenuto conto anche dell'ubicazione del locale, si specifica quindi che il target di clientela intercettato sarà riferito sia ai visitatori del Museo e ai dipendenti dell'Amministrazione impegnati in attività nel Museo sia al pubblico in generale che potrà liberamente accedere dall'esterno.

Qualora nel corso della durata del Partenariato l'Amministrazione dovesse apportare modifiche ai giorni e agli orari di apertura e di chiusura del Museo su indicati il Partner dovrà svolgere le attività



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it

oggetto della presente procedura nei nuovi giorni/orari eventualmente stabiliti senza avere nulla a pretendere.

Al Partner sarà permesso di sospendere momentaneamente il servizio solo ed esclusivamente per cause di forza maggiore adeguatamente motivate, ivi compreso il diritto di sciopero del personale dipendente.

3.2.3 Il nome e il logo

L'Amministrazione provvederà a ideare un logotipo e un nome che identifichi il locale in linea con le disposizioni contenute nel Manuale di identità visiva del Museo (**Allegato 8**).

Il Museo avrà la titolarità piena ed esclusiva del Logo elaborato e potrà depositare domanda di marchio nazionale/comunitario/internazionale ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D. Lgs 30/2005 e dell'art. 22 comma 1 della Legge 27 dicembre 2023, n. 206.

Il Partner avrà in concessione l'uso esclusivo del Marchio per tutte le attività e per la durata del Partenariato Speciale e si impegna:

- a) ad usarlo in modo da non ledere in alcun modo la fama e il prestigio del Museo;
- b) ad usarlo per gli usi convenuti senza apportarvi alcuna modifica;
- c) a non registrare, direttamente o indirettamente, alcun marchio, nome commerciale o *domain name* simili o affini al marchio sopra richiamato;
- e) a sottoporre al Museo campioni dei prodotti destinati a essere contrassegnati con il marchio in via preventiva, per specifica ed espressa approvazione del Museo, in mancanza della quale l'uso del Marchio deve intendersi non concesso.

4. L'utilizzo o la riproduzione del marchio per scopi diversi da quelli previsti dal presente documento – o comunque non preventivamente approvati per iscritto dal Museo comporta la decadenza della concessione d'uso.

5. Il Partner NON può in nessun caso:

- cedere la licenza, concedere in sub-licenza o disporre altrimenti del marchio nei confronti di terzi;
- utilizzare il marchio in modo parziale o con modifiche o diversificazioni che non siano state autorizzate dal Museo;
- in ogni caso, elaborare, in qualsiasi maniera il marchio, totalmente o parzialmente.

La rappresentazione grafica del marchio, la sua descrizione e le modalità di applicazione digitale dovrà avvenire nel rigoroso rispetto dell'identità visiva del Museo ed essere preventivamente approvato dal Museo.

L'identità visiva offerta per il locale dovrà essere estesa alle caratteristiche formali e visive degli elementi di arredo, al tovagliato, ai menù da tavolo e da parete, ad eventuali insegne, alle divise del



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

personale e tutto quanto possa essere ricondotto ad un elemento di identificazione del locale. Tali attività saranno a esclusivo carico del partner privato compreso la fornitura e l'installazione dell'insegna.

Il Partner potrà utilizzare il nome e le immagini dell'Amministrazione nelle eventuali comunicazioni della propria attività, previa autorizzazione scritta.

E' fatto espresso divieto di apporre qualsivoglia segnaletica o pubblicità sulle facciate interne ed esterne del locale senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

3.2.4 Verbale di presa in consegna del locale

La presa in consegna dei locali da parte del Partner e l'erogazione delle attività avverranno esclusivamente all'atto della sottoscrizione tra le parti, rispettivamente, del Verbale di Presa in consegna del locale e del Verbale di Avvio delle attività (cfr. punto 3.2.5). A seguito della sottoscrizione del Verbale di Presa in consegna, il Partner deve espletare tutte le attività propedeutiche all'avvio delle attività, che dovranno essere avviate entro 30 giorni e a seguito della sottoscrizione del Verbale di Avvio delle attività.

Il Verbale di Presa in consegna del locale è il documento con il quale il Partner prende formalmente in consegna i locali, per l'esecuzione di tutte le attività propedeutiche all'avvio delle attività.

Il documento è redatto in contraddittorio tra le parti e deve essere sottoscritto entro i 15 giorni successivi alla stipula dell'Accordo di partenariato Speciale.

Il Verbale di Presa in consegna dei locali deve essere redatto in duplice copia e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

3.2.5 Verbale di avvio

Il Verbale di Avvio delle attività è il documento con il quale il Partner avvia formalmente le attività, a seguito della conclusione delle attività propedeutiche previste (es. opere di finitura, attivazione e voltura utenze, arredamento e allestimento, ottenimento autorizzazioni). Dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio decorre la durata del Partenariato.

Tale documento è redatto in contraddittorio tra le parti e deve essere sottoscritto entro i 30 giorni successivi alla data di sottoscrizione del Verbale di Presa in consegna del locale, intendendo tale termine quale tempo massimo riconosciuto al Partner Privato per l'espletamento di tutte le attività propedeutiche previste per l'avvio delle attività di somministrazione, salvo eventuali casi di forza maggiore.

Il Verbale di Avvio delle attività deve essere redatto in duplice copia e recare la firma congiunta di entrambe le parti. **Da tale data sono dovuti il canone e la royalty previste.**



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it

Al Verbale di Avvio delle attività devono essere allegati i documenti, i nominativi e altre informazioni sul personale operativo, le autorizzazioni amministrative, il Manuale di Autocontrollo redatto in conformità al Reg. CE n. 852/2004 riferito a tutte le fasi in cui si articolerà l'attività di somministrazione.

Entro la data di sottoscrizione del Verbale di avvio, il Partner Privato dovrà effettuare gli allacci e l'intestazione di tutte le utenze necessarie allo svolgimento delle attività (es. servizi elettrico, telefonico, tassa rifiuti).

3.2.6 Riconsegna dei locali

Al termine del Partenariato, il Partner Privato è tenuto a riconsegnare all'Amministrazione i locali, liberi da ogni arredo e attrezzatura di sua proprietà.

Il Partner Privato, alla scadenza contrattuale, non avrà titolo a esigere alcun indennizzo o buonuscita.

Il Partner Privato, inoltre, deve assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne all'Amministrazione o a un terzo soggetto (persona fisica o giuridica) nominato dall'Amministrazione stessa, fornendo tutte le informazioni, i dati e le prestazioni nelle modalità che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

3.2.7 Verbale di riconsegna

Il Verbale di riconsegna è il documento con il quale il Partner Privato riconsegna formalmente i locali avuti in consegna, in perfetto stato di pulizia, di conservazione e manutenzione, salvo il loro normale deterioramento d'uso, vuoti e sgomberi da arredi, macchine e attrezzature, senza necessità di ulteriori atti e/o diffide da parte dell'Amministrazione.

Il documento deve essere redatto in contraddittorio tra le parti il giorno della data di scadenza del Partenariato.

3.2.8 Reportistica

Il Partner Privato è tenuto a fornire, con cadenza trimestrale, all'Amministrazione un 'Report' (cfr. punto 14 dell'Avviso) contenente l'incasso complessivo dei corrispettivi, suddivisi per giorno della settimana, il numero di scontrini emessi e i relativi importi medi suddivisi per giorno della settimana di riferimento. L'Amministrazione si riserva anche la facoltà di richiedere la disponibilità di tali dati in forme di aggregazione diverse. Il Partner Privato è tenuto a consegnare il Report all'Amministrazione entro 5 giorni dal termine del trimestre di riferimento.

Il report annuale dovrà essere consegnato con le medesime tempistiche della reportistica trimestrale.



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

Nell'ambito del Tavolo Tecnico saranno esaminate le problematiche, anomalie, criticità e le soluzioni per un continuo miglioramento e tutte le proposte di ottimizzazione che l'Amministrazione e il Partner Privato riterranno opportuno esaminare.

3.2.9 Verifiche di conformità

Nel corso della durata del Partenariato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare delle verifiche di conformità volte a constatare il livello qualitativo del servizio e il rispetto di tutti gli obblighi assunti dal Partner Privato con la stipula del contratto nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

3.3 Attività educative

In relazione al punto B (l'ideazione, la progettazione, di concerto con il Museo, e la realizzazione di attività educative e di laboratori di educazione culturale rivolti alle diverse tipologie di pubblici. Tali attività dovranno essere svolte da operatori esperti nell'educazione museale) la proposta dovrà essere articolata secondo le seguenti indicazioni:

L'educazione al patrimonio: principi e ambiti

L'attività di educazione al patrimonio, coerentemente con gli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale di Educazione al Patrimonio, assume un importante ruolo civile e coesivo.

La realizzazione di attività educative, destinate a tutti i pubblici, è funzionale alla diffusione di una consapevolezza culturale, in termini sia di riconoscimento dei patrimoni, dell'identità e della memoria storica sia di coinvolgimento in iniziative creative e di valorizzazione. La proposta progettuale, di conseguenza, dovrà tener conto delle seguenti cornici:

-**Sostenibilità**, intesa come durabilità del progetto o del servizio nel tempo e a basso impatto ambientale, garantita anche dal processo di cambiamento nel quale la messa a punto di nuove modalità di fruizione ampliata riesce a coinvolgere e sensibilizzare tutta l'utenza e a modificare l'orientamento degli sviluppi istituzionali, tecnici e tecnologici delle azioni, anche in prospettiva di interventi futuri, valorizzando il potenziale di ciascun luogo della cultura.

- **Accessibilità**: intesa come l'insieme delle misure, delle condizioni e degli interventi, di natura strutturale, organizzativa, comunicativa e tecnologica, finalizzati a garantire a tutte le persone la **piena, autonoma e sicura fruizione** degli spazi, dei servizi, dei contenuti e delle attività culturali, anche in presenza di disabilità fisiche, sensoriali, cognitive o di altre esigenze specifiche;

- **Trasversalità/multisensorialità**, intese come varietà di azioni e servizi messi in campo, tra essi coerenti e convergenti, rivolti a differenti persone ed ambiti socio-culturali;



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it

- **Progettazione partecipata**, intesa come coinvolgimento diretto dei pubblici a cui ci si rivolge nei processi decisionali per la progettazione, fin dalle prime fasi di realizzazione, esecuzione e cura di servizi e interventi tesi alla valorizzazione e fruizione ampliata del patrimonio. Questo processo si realizza attraverso azioni condivise e partecipate con portatori di interesse, tecnici dei beni culturali e del turismo, associazioni di categoria, istituti ed enti di settore, esperti e altri soggetti aderenti al progetto;
- **Replicabilità**, intesa come possibilità di ripetere o trasmettere l’iniziativa e gli strumenti utilizzati o come riferimento e incentivo per la realizzazione di nuove azioni in altri contesti;
- **Innovazione**, intesa come nuove soluzioni e proposte di fruizione, non necessariamente tecnologiche, considerando il termine nella accezione più ampia del significato;
- **Soluzioni tecnologiche**, intese come impiego di supporti digitali, informatici e/o multimediali, funzionali alla soluzione di problemi pratici, all’ottimizzazione delle procedure, alla scelta di strategie operative, per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Contemporaneità**, intesa come capacità di costruire un dialogo, una connessione tra le collezioni del Museo e le questioni di grande rilevanza e urgenza contemporanea quali, fra le altre, le differenze di genere, le crisi ambientali, le disuguaglianze, la povertà educativa, le forme di disagio psichico che coinvolgono in particolar modo i minori.

Il partner dovrà, pertanto, elaborare metodologie e approcci inclusivi e paritetici - messi in campo da professionalità con competenze dedicate - funzionali a perseguire gli obiettivi di “educazione al patrimonio” sopra richiamati e presentare, nell’ambito della proposta partenariale, un programma di attività educative, contenente una descrizione dettagliata e articolata.

I soggetti, sulla base della propria esperienza e formazione, dovranno presentare un programma di attività educative rivolte a differenti tipologie di pubblici (scuole di ogni ordine e grado, giovani, adulti, famiglie, gruppi, comunità territoriali, università, persone con disabilità motoria, visiva, uditiva, cognitiva, etc. etc.) realizzato mediante il ricorso a molteplici forme e linguaggi (arti creative, comunicazione e mediazione linguistica, danza e movimento espressivo, innovazione digitale, letteratura, memoria e filosofia, musica, living history, rievocazioni storiche, archeologia sperimentale, scienza e natura, teatro) attraverso la progettazione di esperienze, laboratori, percorsi di vista guidata, in un’ottica di partecipazione attiva del visitatore.

Il programma esecutivo delle attività sarà oggetto di approvazione nell’ambito del Tavolo Tecnico partenariale (punto 10 dell’Avviso).

Le attività potranno prevedere la realizzazione di ausili alla visita che utilizzino in prevalenza strumenti innovativi e digitali da finalizzare alle attività educative, alla narrazione e comprensione dei valori del bene per favorire un legame attivo tra comunità e i beni.



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

È fatto obbligo di prevedere la predisposizione di forme alternative e di strumenti specifici per assicurare un'adeguata esperienza di visita alle persone con disabilità motoria, sensoriale o cognitiva secondo quanto indicato in premessa.

Le attività laboratoriali potranno svolgersi anche nei mesi estivi con la realizzazione di “summer camp”.

Il programma delle attività educative e dei laboratori dovrà prevedere:

- individuazione dei temi, dei laboratori e delle attività;
- la strutturazione di un calendario delle attività;
- la comunicazione e divulgazione delle attività;
- il coinvolgimento attivo della scuola e dell'università per promuovere la consapevolezza degli studenti all'educazione al patrimonio culturale, naturale e archeologico;
- il coinvolgimento delle famiglie;
- la produzione di contenuti narrativi;
- realizzazione di materiali didattici/educativi / informativi e fornitura dei materiali di consumo;
- report trimestrale delle attività svolte con relativo numero di partecipanti.

Tutti i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività dovranno essere preliminarmente condivisi con il Museo affinché possano essere prodotti in coerenza con gli indirizzi scientifici e con le linee guida della comunicazione del Museo.

Il partner potrà presentare una dichiarazione di cooperazione con Università, enti di ricerca, istituzioni culturali, Associazioni attive nel settore dell'educazione al patrimonio orientata ad accrescere la ricerca e la formazione degli operatori impiegati nelle attività educative.

Le attività non sono affidate al Partner privato in via esclusiva.

3.4 Allestimento degli spazi

Saranno a carico del Partner Privato tutti gli interventi necessari all'avvio dell'attività.

I locali sono dotati delle attrezzature che si riportano in allegato (**ALLEGATO 7**).

Il Partner dovrà presentare un progetto allestitivo di massima sia dell'area Bookshop e degli spazi esterni che dell'area dedicata all'educazione (cfr. punto 15 dell'Avviso).

Il progetto di allestimento dovrà essere corredato da prospetti, schizzi e render degli ambienti che chiarisca in modo più esaustivo la visione estetica e funzionale che si intende attribuire agli spazi.

La scelta dei colori delle finiture e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato tra di loro e con gli ambienti in cui saranno installati - dovrà essere predisposta tenendo in considerazione le indicazioni contenute del Manuale di Identità visiva del Museo (**ALLEGATO 8**).



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

Il Partner dovrà inoltre presentare nella proposta un abaco delle tipologie degli arredi e i loro materiali e per tutte le forniture di produzione industriale che intenderà adottare dovrà indicarne marchi e modelli.

Il Partner Privato dovrà proporre l'allestimento degli spazi esterni anche attraverso l'installazione di tendaggi, vele ombreggianti, sedute da esterno.

Le strutture oltre ad essere compatibili sul piano architettonico con l'immobile dovranno essere compatibili con gli strumenti urbanistici e con la visione estetica e funzionale dell'intero spazio.

Il partner privato dovrà provvedere all'allestimento dell'area dedicata all'educazione.

Gli spazi dovranno essere flessibili, accessibili e stimolanti, e potranno prevedere una serie di aree dedicate a:

Laboratori di apprendimento

- Arredi e strumenti per attività hands-on collegate alle collezioni
- Spazio per laboratori sensoriali e creativi, stimolando percezione e immaginazione.

Zone interattive digitali

- Schermi touch, realtà aumentata per approfondire contenuti.
- Postazioni per attività guidate digitali (quiz, mappe concettuali, visualizzazioni multimediali).

Spazi di riflessione e dialogo

- Aree raccolte per discussioni di gruppo o momenti di elaborazione, con sedute mobili.

Percorsi tematici multisensoriali

- Percorsi che integrano arti visive, suono e tattilità, con percorsi dedicati a bambini con bisogni educativi speciali.

Entro i termini e con le modalità indicate nel punto 12.4 dell'Avviso, il Partner dovrà presentare, nell'ambito del Tavolo Tecnico, un progetto allestitivo esecutivo, compatibile con le peculiarità degli spazi oggetto di affidamento, da realizzare a propria cura e spese. Il Partner, in tal caso, dovrà ottenere ogni autorizzazione, permesso, licenza e nulla osta eventualmente occorrenti per l'esecuzione degli interventi previsti nel progetto di allestimento approvato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, nell'ambito del Tavolo Tecnico, potrà concordare con il Partner modifiche al progetto di allestimento che non abbiano impatto sul Piano Economico Finanziario e sulla funzionalità del progetto presentato.

Prima dell'Avvio delle attività, il Partner dovrà allestire e arredare gli spazi in conformità con quanto presentato nella proposta partenariale e con le eventuali modifiche concordate con l'Amministrazione.

La fornitura dei materiali di consumo e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività sono a cura e spese del Partner Privato.



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

Nella realizzazione degli arredi il Partner dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi relativi alla “Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni” (approvato con DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 dicembre 2022).

Tutti gli arredi dovranno risultare completamente ignifughi e certificati (ed appositamente marchiati ai sensi delle vigenti normative), ai sensi del D.M. 26/6/84, con classe di reazione al fuoco non superiore a 1; tutte le parti in stoffa e le imbottiture dovranno essere certificate con classe di reazione al fuoco 1 IM.

Tutte le strutture lignee e i materiali usati per la realizzazione degli arredi delle cucine e dei servizi igienici dovranno essere obbligatoriamente idrorepellenti, utilizzando pannelli lignei idrofughi con caratteristiche standard V100.

Tutti gli arredi dovranno essere conformi alle relative norme vigenti UNI ISO EN, per quanto riguarda le caratteristiche tecniche di resistenza, sicurezza e stabilità.

Il Partner non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie realizzate.

L’Amministrazione consegnerà al futuro Partner i locali con le attrezzature presenti, predisposizione degli impianti tecnologici, lasciando allo stesso l’onere di predisporre quanto necessario per renderlo perfettamente funzionante e conforme alle esigenze delle attività da eseguire.

Si specifica che i locali, come sopra individuati, saranno destinati all’erogazione dei servizi nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno all’atto dell’affidamento.

Ulteriori dettagli tecnici relativi alla distribuzione degli ambienti sono riportati nelle planimetrie allegate.

I locali e le attrezzature dovranno essere dallo stesso riconsegnati all’Amministrazione in perfetto stato di manutenzione, salvo il normale degrado d’uso.

3.5 Custodia e Manutenzione degli immobili

Il Partner Privato dovrà garantire lo stato di manutenzione ordinaria di tutti i manufatti, delle pertinenze accessorie nell’ambito delle quali svolgerà le attività.

Per manutenzione ordinaria si intendono tutti i lavori di riparazione e/o mantenimento in efficienza di un immobile. Rientrano, dunque, quelli di riparazione e sostituzione delle finiture dell’immobile, ma anche le opere mirate al mantenimento o all’integrazione degli impianti tecnologici esistenti (comprensivi di impianti: elettrici, di illuminazione, di illuminazione d’emergenza e sicurezza, idraulici...) e tutti gli interventi finalizzati al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza. Tali interventi devono essere rivolti agli immobili.

Sarà cura del Partner segnalare tempestivamente all’Amministrazione eventuali danneggiamenti al patrimonio che dovessero verificarsi per cause non programmabili e imprevedibili.



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

Per manutenzione straordinaria si intende tipologia di opere che comportano una modifica o una sostituzione di elementi strutturali, ma anche quelli che determinano un'innovazione, come la realizzazione ex novo di impianti tecnologici.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

Le attività dovranno essere condotte in conformità alle prescrizioni contenute nel documento denominato Disposizioni d'uso d'accesso (**ALLEGATO 1**).

Il Partner, per lo svolgimento delle attività, dovrà, conformemente a quanto previsto nell'Avviso:

- conservare in buono stato gli spazi utilizzati, compreso quelli aperti, nonché gli impianti, le apparecchiature e gli arredi presenti nei locali, effettuando sugli stessi, per tutta la durata del rapporto contrattuale, i necessari interventi di manutenzione ordinaria e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere in tal senso nonché provvedere alla pulizia degli stessi e alla loro sistemazione al termine delle attività.
- provvedere a proprie spese all'allestimento degli spazi concessi;
- garantire l'effettivo e diretto esercizio delle attività senza possibilità di subconcedere a terzi l'uso degli spazi o sue parti, né di cedere il contratto di partenariato;
- acquisire le necessarie autorizzazioni laddove necessario per l'esercizio delle attività;
- impiegare per la gestione delle attività operatori in possesso dei requisiti di professionalità;
- dotarsi di un sistema di contabilizzazione automatica per gli incassi, tramite registratori di cassa a norma di legge;
- consentire il pagamento, da parte del pubblico, anche attraverso carte di credito, bancomat, POS ed altri sistemi simili;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento dei servizi in oggetto negli spazi utilizzati;
- provvedere agli adempimenti della sicurezza previsti dalla normativa in relazione ai luoghi di lavoro e ai luoghi di fruizione pubblica coordinandosi anche con il RSPP del Museo;
- assumere integralmente ogni onere presente o futuro, relativo ad imposte, diritti, tasse, ecc., stabiliti relativamente all'esecuzione dei servizi e all'uso degli spazi;
- rispettare tutte le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia.

LICENZE E AUTORIZZAZIONI. Il Partner dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento e dovrà trasmettere tutta la relativa documentazione al Museo.



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drmfvg@cultura.gov.it
PEC: drmfvg@pec.cultura.gov.it

Il Partner è obbligato a osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali fornitori.

CANONE E ROYALTIES. A decorrere dalla data di avvio del partenariato il Partner dovrà corrispondere all'Amministrazione, con cadenza trimestrale, il canone e le royalties conformemente a quanto previsto nel punto 11 dell'Avviso.

RESPONSABILITÀ

Il Partner è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere eventualmente arrecati alle persone e/o alle cose e/o agli immobili nello svolgimento delle attività affidate. Il Partner è responsabile dell'operato del personale da esso dipendente. Il Partner è unico responsabile di qualsiasi contravvenzione.



MUSEO STORICO
E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare s.n.c. – 34151 Trieste
Tel. +39 040224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza della Libertà 7 – 34135 Trieste
Tel. +39 0404194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it